

Stellenausschreibung für einen Ausbildungsplatz Kauffrau/-mann für Büromanagement



Die Elektro-Installations-Firma Zühlke existiert seit 1969. Begonnen hat alles mit privaten Kundendienstaufträgen im Bereich der Hausinstallation und Instandsetzung von Kleingeräten. Im Laufe der Jahre entwickelte sich ein fester und treuer Kundenstamm. Durch Zuverlässigkeit und Flexibilität wuchs dieser stetig. Heute führen wir - angefangen vom Kleinauftrag bis hin zum komplexen Großauftrag wie Industrieanlagen - alles aus und sind für Privat und Gewerbe tätig.

Wir bieten zur Unterstützung unseres Teams zum 01.08.2017 einen Ausbildungsplatz zum Kaufmann/-frau für Büromanagement an.

Wenn Sie die mittlere Reife erreicht oder die Fachoberschule erfolgreich abgeschlossen haben, freuen wir uns auf Ihre schriftliche aussagekräftige Bewerbung.

Voraussetzungen:

- *Mittlere Reife oder Fachoberschule
- *Interesse an Büroarbeit
- *Gutes Zahlenverständnis
- *Freundliches und höfliches Auftreten
- *Aufgeschlossen im Umgang mit anderen Menschen
- *Sorgfältiges Arbeiten und Teamfähigkeit

Aufgabenbereich:

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und

Arbeitsort: Obere Str. 32, 37124 Rosdorf, Kreis Göttingen
Arbeitszeit: Vollzeit 40 Stunden/Woche (Montag – Freitag)

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung
Mail: info@elektro-zuehlke.de

Rückfragen und Bewerbungen an

Peter Zühlke e. K. Inh. Andreas Dannenberg
Frau Jany
Obere Str. 32
37124 Rosdorf, Kreis Göttingen
Tel 0551-41837