

ANMELDUNG

Schuljahr 2020/2021



Berufsbildende Schulen | Northeim

Wirtschaft und Verwaltung

37154 Northeim
Sudheimer Str. 36-38
Tel.: 05551 9844-0
Fax: 05551 9844-20
verwaltung@bbs1-northeim.de
www.bbs1-northeim.de

für _____
Vorname u. Nachname des Schülers/der Schülerin in Druckbuchstaben

Anmeldung für die folgende angekreuzte Schulart (Informationen zu den Schularten finden Sie auf unserer o. g. Homepage):

- FACHSCHULE BETRIEBSWIRTSCHAFT (3 Jahre Teilzeit)**
- EINJÄHRIGE BERUFSFACHSCHULE -WIRTSCHAFT- mit Hauptschulabschluss (Rückseite Punkt 3. ausfüllen!)**
- KLASSE 2 DER ZWEIJÄHRIGEN BERUFSFACHSCHULE – WIRTSCHAFT –**
- EINJÄHRIGE BERUFSFACHSCHULE -WIRTSCHAFT- mit Realschulabschluss („HÖHERE HANDELSSCHULE“) (Rückseite Punkte 2. und 3. ausfüllen!)**
- FACHOBERSCHULE -WIRTSCHAFT- Klasse 11 (Rückseite Punkt 3. ausfüllen!)**
- FACHOBERSCHULE -WIRTSCHAFT- Klasse 12**
- FACHOBERSCHULE -VERWALTUNG und RECHTSPFLEGE- Klasse 11 (Rückseite Punkt 3. ausfüllen!)**
- FACHOBERSCHULE -VERWALTUNG und RECHTSPFLEGE- Klasse 12**
- BERUFSEINSTIEGSSCHULE**
- BERUFLICHES GYMNASIUM - WIRTSCHAFT- (Rückseite Punkt 1. ausfüllen!)**

Personalien: Familienname: Vorname: männlich weiblich

Geburtstag: Geburtsort: Religionsbekenntnis: Staatsangehörigkeit:

Straße: PLZ Ort:, Kreis:

E-Mail: Telefon-/Handy-Nr.:

Personalien der Eltern: Familienname: Vorname(n):
(jeweils nur, soweit abweichend von den Schülerpersonalien):

PLZ Ort: Straße:

Telefon privat: Telefon dienstl.: E-Mail:

ANGABEN ZUM BISHERIGEN SCHULBESUCH:

Einschulung in die Grundschule im Jahr:

Name und Art der zuletzt besuchten
allgemeinbildenden Vollzeitschule: Klasse:

Wird die allgemeinbildende Schule zur Zeit der Anmeldung noch besucht? Ja Nein, dort entlassen aus Klasse:

mit dem Abschluss (genaue Bezeichnung):

Namen eventuell schon besuchter berufsbildender Schulen:

An berufsbildenden Schulen schon erreichte Abschlüsse:



Dem Aufnahmeantrag sind unbedingt folgende Unterlagen beizufügen:

1. Tabellarischer Lebenslauf mit Foto
 2. Kopie des letzten Zeugnisses (meistens Halbjahreszeugnis)
 3. Beglaubigte Kopie eines schon vorhandenen und für die Aufnahme notwendigen Abschlusszeugnisses *)
und zusätzlich nur bei Anmeldung zur Fachoberschule -Wirtschaft- und -Verwaltung und Rechtspflege- Klasse 12 (Vollzeitform)
 4. Beglaubigte Kopie eines Nachweises über eine abgeschlossene Berufsausbildung *)
 5. Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsschule *)
 6. **Praktikumsvertrag bzw. Nachweis einer Praktikumsstelle für die Fachoberschule Klasse 11**
 7. Nachweis über einen Berufsabschluss und Fachhochschulreife (nur Berufsoberschule)
- *) **Wenn die unter 3. bis 5. genannten Zeugnisse zum Zeitpunkt der Antragstellung noch nicht vorliegen, sind diese unverzüglich nach Erhalt nachzureichen.**

(Ort, Datum)

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
bzw. der/des volljährigen Schülerin/Schülers)

Bearbeitungsvermerke Schule: *Schulpflicht erfüllt (ja / nein) Aufnahme (ja / nein)* Bearbeiter: _____ Eingetragen am/von: _____

1.

Anmeldung zum Beruflichen Gymnasium – Wirtschaft -

(Kreuzen Sie die nächsten Punkte erst an, nachdem Sie sich anhand Ihrer Zeugnisse vergewissert haben)

- Ich werde voraussichtlich von der 10. in die 11. Klasse eines Gymnasiums/einer Gesamtschule versetzt.
- Ich werde voraussichtlich den Erweiterten Sekundarabschluss I (oder einen gleichwertigen Abschluss) erhalten.
- Die Versetzung in die 11. Klasse eines Gymnasiums/KGS/IGS liegt bereits vor.
- Ich habe bereits am Unterricht der gymnasialen Oberstufe teilgenommen.
- Ich habe ab der Klasse am Englischunterricht teilgenommen.
- Ich habe bisher nicht am Unterricht in einer zweiten Fremdsprache teilgenommen.
- Neben Englisch habe ich bisher am Unterricht in folgenden Fremdsprachen teilgenommen:
- Ich habe das Kleine Lateinum Lateinum erworben.

Unterricht in den Klassen	5	6	7	8	9	10		5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/> Französisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Latein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spanisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> sonstige Fremdsprache	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Ich habe meine Verpflichtung in der 2. Fremdsprache (Unterricht von der 6. bis 10. Klasse durchgehend) noch nicht erfüllt. Ich nehme unter Berücksichtigung der schulorganisatorischen Möglichkeit am Anfängerunterricht in der folgenden Fremdsprache teil: Spanisch Chinesisch
- Ich habe meine Verpflichtung in der 2. Fremdsprache (s. o.) erfüllt und möchte unter Berücksichtigung der schulorganisatorischen Möglichkeit **freiwillig** am Unterricht in der folgenden Fremdsprache teilnehmen:
 Französisch für Fortgeschrittene Spanisch für Anfänger Spanisch für Fortgeschrittene (mehr als 3 Jahre)
 Chinesisch
- Ich nehme am Religionsunterricht in ökumenischer Religion teil.
- Ich melde mich vom Religionsunterricht ab und nehme am Unterricht im Fach Werte und Normen teil.

2.

Nur ausfüllen bei Anmeldung zur Einjährigen Berufsfachschule für Realschulabsolventen/-innen:

Ich möchte in folgendem beruflichen Schwerpunkt eingeschult werden:
(geben Sie bitte durch Zahlen an: 1 = Erstwunsch | 2 = Zweitwunsch | 3 = Drittwunsch)

- () Schwerpunkt „Handel“
- () Schwerpunkt „Informatik“
- () Schwerpunkt „Büromanagement“
- () Keine Bevorzugung eines Schwerpunktes

Berufswunsch im Anschluss:

3.

Nur ausfüllen bei Anmeldung zur Einjährigen Berufsfachschule und Fachoberschule Klasse 11

Die Bescheinigung über die Teilnahme an einem Beratungsgespräch durch die Agentur für Arbeit zur Vorlage bei der Berufsbildenden Schule

- () ist beigefügt
- () wird nachgereicht

Aufnahme:

Die vorläufige Entscheidung über den Antrag wird den Bewerbern voraussichtlich Ende April 2020 schriftlich mitgeteilt. Voraussetzung für die endgültige Aufnahme ist die Vorlage einer beglaubigten Kopie des für die Aufnahme erforderlichen Zeugnisses und anderer geforderter Unterlagen.

Ich versichere, dass ich mich ausschließlich an der Europaschule BBS I in Northeim beworben habe.

Vorläufige Einschulung: 06. Juli 2020

- 14:00 Uhr: Berufliches Gymnasium – Wirtschaft –
- 15:00 Uhr: Einjährige Berufsfachschule -Wirtschaft- mit Hauptschulabschluss
Klasse 2 der Zweijährigen Berufsfachschule – Wirtschaft –
Berufsvorbereitungsjahr (BVJ)
- 15:30 Uhr: Einjährige Berufsfachschule -Wirtschaft- mit Realschulabschluss
Fachoberschule -Verwaltung und Rechtspflege- Klassen 11 und 12
Fachoberschule –Wirtschaft – Klassen 12
- 16:30 Uhr: Fachoberschule -Wirtschaft- Klassen 11
Fachschule Betriebswirtschaft (wird später bekannt gegeben)